



Life Improvement Through Education

English in Office (Angličtina v kanceláři)

Potřebujete angličtinu v práci? Pak určitě využijete slovíčka k tématu **English in Office** (Angličtina v kanceláři). Nejpoužívanější anglická slovíčka a fráze pro komunikaci v kanceláři. Krátké ukázky rozhovorů.

office	kancelář	noticeboard	nástěnka
boss	šéf	folder	složka
colleague	kolega, spolupracovník	paperclip	kancelářská sponka
head of the department	vedoucí oddělení	stapler	sešivačka
receptionist	recepční	printer	tiskárna
responsible for	zodpovědný za	write sth down	zapsat si něco
be in charge of	mít na starosti	busy	zaneprázdněný
employer	zaměstnavatel	check	zkontrolovat
employee	zaměstnanec	supplier	dodavatel
expect	očekávat	assign	přiřadit
confirm	potvrdit	schedule	rozvrh, zařadit do rozvrhu
put off (until)	odložit, odsunout	vacation/ holiday	dovolená
cancel	zrušit	take 2 days off	vzít si 2 dny volna
order	1.nařídít, 2.objednat	home office	práce z domova
set a target	stanovit si cíl	business card	vizitka
appointment	schůzka	request	žádost, zažádat si
offer	nabídnout, nabídka	task	úkol
at a meeting	na poradě, mítinku	report	zpráva, nahlásit
available	dostupný, k zastížení	leave a message	nechat vzkaz
arrange	domluvit se, sjednat	put through	přepojit (telefonování)
performance	výkon, výkonnost	ASAP (as soon as possible)	jak nejdříve to bude možné
deadline	termín odevzdání	internship	stáž
meet the deadline	stihnout termín	intern	stážista
deal	jednat, obchodovat	branch	pobočka, filiálka
make a deal	uzavřít dohodu	sign	podepsat
approve	schválit		

Příklady použití, fráze:

Who is in charge of this office? Kdo má na starosti tuto kancelář?

My colleague is in charge of sending the mail. Můj kolega má na starosti odesílání pošty.

Who is responsible for sorting out the mail? Kdo je zodpovědný za třídění pošty?

Can you check my emails while I am on holiday? Můžeš kontrolovat mé e-maily zatímco budu na dovolené?

Please, check the answering machine every morning. Prosím, kontroluj záznamník každé ráno.

We have an appointment at 1 o'clock. Máme schůzku v jednu hodinu.

The meeting has been put off until next week. Mítink byl odložen na příští týden.

Can you put me through to Mr. Smith? Můžete mě přepojit na pana Smitha?

I'd like to make an appointment with Mr. McKinley. Rád bych si sjednal schůzku s panem McKinley.

Could you, please, confirm you received my email? Mohl byste mi prosím potvrdit, že jste obdržel můj e-mail?

The performance of the IT department needs to be improved. Výkon IT oddělení potřebuje zlepšit.

Is Ms. Taylor expecting you? Očekává Vás paní Taylorová?

She is not available at the moment. She is at a meeting. Momentálně není k zastižení. Je na mítinku.

Can I offer you a cup of tea or coffee? Mohu Vám nabídnout šálek čaje nebo kávy?

When is the deadline? Kdy je termín odevzdání?

I'm not sure I can meet the deadline. Nejsm si jistý, že to stihnu do termínu.

The boss ordered me to prepare a presentation for our next meeting. Šéf mi nařídil připravit prezentaci na naši příští schůzku.

We have to set the target for the next year at this meeting. Na této schůzce musíme stanovit cíl pro příští rok.

We deal with business partners from all over the world. Jednáme s obchodními partnery z celého světa.

We are going to make a deal with them at our next meeting. Uzavřeme s nimi dohodu na příští schůzce.

Who shall I report this problem to? Komu mám problém nahlásit?

The boss has approved my request for holiday. Šéf schválil moji žádost o dovolenou.

Mr. Jones requested a new cell phone. Pan Jones požádal o nový mobilní telefon.

We are signing the contract tomorrow. Ten kontrakt podepisujeme zítra.

I have been assigned to this project. Byl jsem přiřazen k tomuto projektu.

The boss has assigned this task to you. Šéf přiřadil tento úkol tobě.

Krátké rozhovory:

A: Can we schedule a meeting for 3pm? Můžeme si naplánovat mítink na třetí hodinu?

B: How long do you think it will take? Na jak dlouho, myslíš, že to bude?

A: Not more than 30 minutes. Ne víc než 30 minut.

B: Alright, see you at the meeting. Dobře, uvidíme se na mítinku.

...

A: Did anyone call while I was out? Volal někdo, když jsem byl pryč?

B: Yes, Janet Jones called from ABC Company. Ano, Janet Jones z firmy ABC.

A: Did she leave a message? Nechala vzkaz?

B: Yes, she asks you to call her ASAP. Ano, žádá vás, abyste jí co nejdříve zavolal.