

## At the Meeting

Komunikujete se svými kolegy **v práci anglicky**? Nebo se dokonce bavíte anglicky se svým šéfem a vaše pracovní meetingy jsou také v angličtině?

Pak se vám určitě budou hodit **slovíčka a fráze At the Meeting!**

<b>welcome</b>	přivítat, přivítání	<b>idea [aɪ'diə]</b>	nápad
<b>agenda [ə'dʒendə]</b>	program schůze	<b>thought [θɔ:t]</b>	myšlenka
<b>presentation</b>	prezentace	<b>urgent</b>	urgentní
<b>project</b>	projekt	<b>point</b>	bod, podstata
<b>guest</b>	host	<b>interrupt</b>	přerušit
<b>boss</b>	šéf	<b>sound</b>	znít
<b>agree</b>	souhlasit	<b>objection [əb'dʒekʃən]</b>	námitka
<b>disagree</b>	nesouhlasit	<b>suggestion [sə'dʒestʃən]</b>	návrh
<b>agreement</b>	dohoda	<b>go ahead</b>	pustit se do toho
<b>results</b>	výsledky	<b>stick to (the agenda)</b>	držet se (programu)
<b>goal</b>	cíl	<b>launch [lɔ:ntʃ]</b>	spustit, zahájit
<b>reach</b>	dosáhnout	<b>timeline</b>	harmonogram, rozvrh
<b>accomplish</b>	dokončit, splnit	<b>opinion</b>	názor
<b>fulfill</b>	splnit	<b>fairly brief</b>	poměrně stručný (krátký)
<b>sales</b>	prodej, tržby	<b>hold up</b>	zdržet
<b>report</b>	zpráva, hlášení	<b>outcome</b>	výsledek
<b>analysis</b>	analýza	<b>in charge [ɪn'tʃɑ:dʒ] of</b>	být zodpovědný za
<b>strategy</b>	strategie	<b>session</b>	zasedání, schůze

### Useful Phrases/ Užitečné fráze:

**On the agenda today** - Na dnešním programu

**Just a couple of things on the agenda** - Jen pár věcí na programu

**First of all** - Nejprve/ v první řadě

**Secondly** - Za druhé

**And finally** - A konečně/ na závěr

**In my opinion** - Dle mého názoru

**Any other thoughts?** Nějaké další myšlenky/ nápady?

**Let's get down to business.** Pojdme na věc.

**Run out of time** - Nezbývá čas

## Příklady použití:

**First of all, I'd like to welcome our guest.** Nejprve bych rád přivítal našeho hosta.

**Firstly, I'd like to thank you all for coming.** V první řadě bych vám všem rád poděkoval za to, že jste přišli.

**I couldn't agree more.** Nemohl bych souhlasit více.

**There are some urgent points on today's agenda.** Na dnešním programu máme některé urgentní body.

**I am afraid I have to disagree.** Obávám se, že musím nesouhlasit.

**May I interrupt you there?** Mohu vás tady přerušit?

**I think you are missing the point.** Myslím, že nerozumíte podstatě.

**We must come to an agreement.** Musíme se dohodnout.

**How does that sound to you?** Jak ti to zní (co si o tom myslíš)?

**What do you think of this project?** Co si myslíš o tomto projektu?

**I have no objection to that.** Nemám k tomu námitky.

**Personally, I feel it's too much of a risk.** Osobně si myslím, že je to příliš riskantní.

**There must be an alternative.** Musí existovat alternativa.

**Do you have any suggestions?** Máte nějaké návrhy?

**That might be a better idea.** To by mohl být lepší nápad.

**We are running out of time.** Dochází nám čas.

**I think we should stick to the agenda.** Myslím, že bychom se měli držet programu.

**We've decided to go ahead with the project.** Rozhodli jsme se do projektu pustit.

**May I just ask you?** Mohu se vás jen zeptat?

**Sorry to hold up the meeting.** Omlouvám se, že zdržuji meeting.

**Well, any other thoughts before I comment on that?** Dobře, nějaké další myšlenky, než to budu komentovat?

**I'd like to invite anyone who has questions, to ask them at the end of the session.** Rád bych na konci zasedání vyzval každého, kdo má dotazy.